

Gestion d'un Hôtel Module Restaurant

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Être capable d'utiliser le logiciel FIDUCIAL Restaurant dans son ensemble
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

■□ Public concerné :

- Responsable établissement, responsable restauration, directeur de restaurant, maître d'hôtel, serveur, caissier, chef de réception ; Night-auditor, réceptionniste

■□ Prérequis :

- Maîtrise de l'environnement Windows

■□ Lieu :

- Dispensée en présentiel dans vos locaux

■□ Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap. Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du participant

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

- 1. Présentation du logiciel**
 - Démarrage du logiciel
 - Menu général
 - Différentes zones à l'écran : menu déroulant, icônes, accès rapide
 - Multi fenêtrage
- 3. Personnalisation du restaurant**
 - Les familles de restaurant
 - ⇒ Importance du respect de la carte afin d'optimiser la facturation
 - ⇒ Mise en place des prestations dans les familles
 - Les caisses
 - Les serveurs
 - ⇒ Gestion des droits
 - Les types d'offre
 - Les services
 - Les types de tables
 - Les lieux de vente
 - Les tables

Gestion d'un Hôtel Module Restaurant

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

4. FONCTIONS FACTURATION RESTAURANT TRADITIONNELLE

- La facturation
 - ⇒ Ouverture d'une facture
 - ⇒ Affectation d'une fiche client à la facture
 - ⇒ Recherche des prestations
 - ⇒ Modification des prestations
 - ⇒ Modification du prix d'une prestation (saisie, calcul, commission, offert)
 - ⇒ Remise et offert sur facture globale
 - ⇒ Suppression d'une ligne de facture
 - ⇒ Transfert sélectif de ligne de facture
 - ⇒ Partage facture
- Les règlements
 - ⇒ Différents types de règlements
 - ⇒ Règlements simples
 - ⇒ Règlements multiples
 - ⇒ Correction sur les règlements
- Contrôles de caisse
- Les éditions
- Synthèse et réponses aux questions